

T.C
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
DUMLUPINAR BİLİM VE SANAT
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLÂL MARSİ

Korkma, sömmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkıym sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı bozar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak, topraktan sıçayan gühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vedâ üle bin secde eder varsa- taşım;
Her cenâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a deşer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



"Ey Türk Gençliği!"

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Afyonkarahisar

İlçesi: Merkez

Adres:	Burmali Mah. Dervişpaşa Cad. No:8	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/ds3Ms9B3HYP2
Telefon Numarası:	0272 215 75 74	Faks Numarası:	0272 215 75 74
e- Posta Adresi:	760638@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://dumlupinarbilsem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	760638	Öğretim Şekli:	Tam gün + Hafta sonu (Cumartesi)



SUNUŞ

Büyük bir hızla değişen ve gelişen dünyada, eğitim hizmeti veren kurumların da kendilerini yenilemesi ve geliştirmesi gerekmektedir. Kaynakların en etkili ve verimli kullanımı düşünüldüğünde bu gelişim; ihtiyaçlara cevap verebilecek nitelikte olmak zorundadır. Bu nedenle stratejik planlama süreci; kamu yönetimi ve kamu mali reformları çerçevesinde kurumların orta ve uzun vadede öncelikle hedeflerini belirlemesi, bütçe hazırlama konusunda kurum içi mali disiplinin sağlanarak kaynakların stratejik olarak kullanılması ve planın her aşamasının periyodik olarak izlenmesi süreçlerini kapsamaktadır.

Dumlupınar Bilim ve Sanat Merkezi olarak güçlü ve zayıf yanlarımızı belirleyip doğabilecek fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmayı ve oluşabilecek tehditlere karşı gerekli önlemleri zamanında ve etkili bir şekilde yerine getirebilmeyi amaçlamaktayız. Kurumumuzun misyonu ve vizyonunu dikkate alarak temel ilkelerimizden ödün vermeden gerçekleştirmeye çalıştığımız eğitim-öğretim hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirebilmek için tüm paydaşlarımızla birlikte beş yıllık stratejik planımız oluşturuldu. Planlamalar ışığında sunulacak hizmetlerin doğru ve etkili bir şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilemediğini izlemek amacıyla da yıllık gelişim planları hazırlanıp uygulanacaktır. Planın başarıyla uygulanması ile kurumumuzun daha başarılı olacağına inanıyor; planlama esnasında özverili bir şekilde üzerine düşen sorumlulukları yerine getiren tüm personelimize ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Hakan GÜMÜŞ
Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Hakan GÜMÜŞ	Kurum Müdürü
İdris ÖZEK	Müdür Yardımcısı
Tuğçe ÖZDEN ÇINAR	Öğretmen
Aytül BAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
Şermin GÜLYURT EKER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
İdris ÖZEK	Müdür Yardımcısı
Muhammet ÖZTÜRK	Öğretmen
Selda TOPAL	Öğretmen
Tuğçe ÖZDEN ÇINAR	Öğretmen
Yusuf YILDIZ	Öğretmen

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaşlarla toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

Kurumumuzun, bir önceki stratejik planda belirtilen stratejik hedeflerin tamamında hedefe ulaşılmıştır, bunda temel etken, kurum binamızın daha geniş bir binaya taşınmasıdır.

2.DURUM ANALİZİ

Bilim ve Sanat Merkezleri Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan özel eğitim kuruluşlarıdır.

Merkezimiz, Bakanlık makamının 03.09.2015 tarih ve 8772444 sayılı onayı ile Dumlupınar Bilim ve Sanat Merkezi olarak resmi olarak açılmış, 2016-2017 eğitim öğretim döneminden itibaren yeni tanılan öğrenciler ve kapanan Aydın Doğan Bilim ve Sanat Merkezinden merkezimize nakli yapılan öğrencilerle eğitim - öğretime başlamıştır.

2016-2017 eğitim öğretim döneminde Afyonkarahisar'da Milli Eğitim Bakanlığımızca oluşturulan öğrenci tanılama komisyonun yaptığı değerlendirmeler sonucunda 81 öğrenci, 2017-2018 eğitim öğretim döneminde 94 öğrenci, 2018-2019 eğitim öğretim döneminde de 55 öğrencimiz ve başka kurumlardan nakledilen öğrencilerimizle birlikte genel yetenek, resim ve müzik alanlarından toplam 381 öğrencimiz merkezimizden eğitim almaktadır.

Merkezimiz, fiili olarak eğitim öğretime başladığı kısa süre içinde gerek TÜBİTAK projelerinde, gerekse TÜBİTAK lise ve ortaokul öğrencileri arası proje yarışmalarında, gerekse diğer ulusal yarışmalarda katılım göstermiş, önemli dereceler almış ve ilimizde referans kurum olma başarısını göstermiştir.

Halen merkezimiz 20 öğretmeni, 1 hizmetlisi 347 kız 334 erkek öğrenci olmak üzere ilimizin çeşitli okullarının 2., 3., 4., 5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12. sınıflarından toplam 681 öğrenciye eğitim- öğretim hizmeti vermektedir.

1.3. Kurumsal Tarihçe

Bilim ve Sanat Merkezleri Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı bir eğitim kurumudur.

Bilim ve Sanat Merkezlerindeki en temel amaç erken yaşlarda tanılanan özel yetenekli öğrencilerin yetenek alanının keşfi ve keşif sonrası bu alanda derinlemesine bilgi, beceri sahibi olmasını sağlamaktır. "Bilim ve Sanat Merkezi, okul öncesi eğitim, ilkokul, ortaokul ve lise çağındaki özel yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını sağlamak ve sahip oldukları kapasitelerini farklılaştırılmış ders ve atölye süreçleri ile proje tabanlı eğitimler geliştirerek üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla devlete bağlı olarak açılmış olan özel eğitim kurumlarıdır.

Merkezimiz, Bakanlık makamının 03.09.2015 tarih ve 8772444 sayılı onayı ile Dumlupınar Bilim ve Sanat Merkezi olarak resmi olarak açılmış, 2016-2017 eğitim öğretim döneminden itibaren yeni tanılanan öğrenciler ve kapanan Aydın Doğan Bilim ve Sanat Merkezinden merkezimize nakli yapılan öğrencilerle eğitim - öğretime başlamıştır.

2023-2024 eğitim öğretim döneminde, genel yetenek, resim ve müzik alanlarından toplam 681 öğrencimiz merkezimizden eğitim almaktadır.

Merkezimiz, fiili olarak eğitim öğretime başladığı kısa süre içinde gerek TÜBİTAK projelerinde, gerekse TÜBİTAK lise ve ortaokul öğrencileri arası proje yarışmalarında, gerekse diğer ulusal yarışmalarda katılım göstermiş, önemli dereceler almış ve ilimizde referans kurum olma başarısını göstermiştir.

Halen merkezimiz 20 öğretmeni, 1 hizmetlisi 347 kız 334 erkek öğrenci olmak üzere ilimizin çeşitli okullarının 2., 3., 4., 5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12. sınıflarından toplam 681 öğrenciye eğitim- öğretim hizmeti vermektedir.

1.4. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planındaki hedeflere büyük oranda ulaşılmıştır.

2019 Stratejik Planımızda belirttiğimiz en önemli eksiklik olan bina ve derslik sorunumuz, yeni ve müstakil binaya taşınmamız ile çözülmüş ve bundan dolayı da hedeflerimize ulaşılmıştır.

Yeni planımızda, bina ve derslik sorumuz çözüldüğü için hedeflerimiz büyük ölçüde farklılaşacak ve zenginleşecektir.

1.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

➤ Kurumumuzun işleyişi, 2747 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan Bİlsem Yönergesiyle belirlenmiştir.



➤ MADDE 5 - (1) Bilim ve sanat merkezi açılışları 24.06.2017 tarihli ve 30106 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği hükümleri uyarınca yapılır.

Amaçlar

MADDE 6 - (1) Türk millî eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda BİLSEM'de sunulan eğitim hizmetleri ile özel yetenekli öğrencilerin; a) Atatürk ilke ve inkılaplarını benimseyen; ailesini, vatanını, milletini seven, ülkesine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, bunları davranış hâline getirmiş bireyler olarak yetiştirilmesi, b) Ülkesinin millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip; lider, yapıcı, yaratıcı ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireyler olarak yetiştirilip geliştirilmesi, c) Bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, sorun çözen, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetiştirmeleri, yetenekleri ve yaratıcılıklarını erken yaşta fark ederek en üst düzeyde kullanmaları, ç) Yaratıcı düşünce, keşif, icat, sosyal ilişkilerde başarı, inovasyon, liderlik, iletişim ve sanatsal beceriler kazanmaları, d) Özel yetenekleri doğrultusunda bilimsel çalışma disiplini kazanmaları, disiplinler arası düşünme, sorunları çözmeye, belirlenen ihtiyaçları karşılamaya yönelik projeler gerçekleştirmeleri amaçlanır.

MADDE 7 - (1) BİLSEM'deki eğitim ve öğretim etkinliklerinin aşağıda belirtilen ilkelere uygun olarak düzenlenmesi ve yürütülmesi esastır: a) Eğitim hizmetleri özel yetenekli öğrencilerin performansları ve eğitim ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanacak BEP'e göre yürütülür. b) BEP hazırlanırken özel yetenekli öğrencilerin eğitim ve öğretimindeki tüm gelişim alanları bütünlük içerisinde ele alınır. c) BİLSEM'de uygulanan öğretim programları, öğrencilerin devam ettikleri örgün eğitim kurumlarının programları ile bütünlük oluşturacak şekilde hazırlanır ve öğrenci merkezli olarak yürütülür. ç) Eğitim ve öğretim etkinliklerinde öğrencilerin üst düzey düşünme becerileri kazanmalarını sağlayacak uygulamalara yer verilir. d) Öğrencilerin Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanan bireyler olarak yetiştirmeleri amaçlanır. e) Eğitim

ve öğretim süreci öğrencinin kayıtlı olduğu örgün eğitim kurumu, veli ve BİLSEM arasında sağlanan iş birliği ile yürütülür.

1.1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz, 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur. Mevcut durum analizi çalışmalarında kapsamlı bir şekilde yer verilmiş olan analiz çalışmalarına özet bir şekilde yer verilmiştir.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Afyonkarahisar MEM Stratejik planı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi

1.2. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

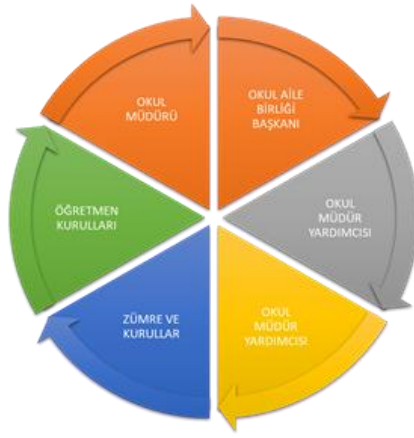
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Çeşitli kulüp etkinlikleri (Satranç, Matematik gibi) nin yanı sıra bilimsel geziler, araştırma gezileri, tanıtım ya da bilgilenme amaçlı ziyaretler, drama, spor etkinlikleri ve Bilim şenlikleri
Sportif faaliyetler	Futbol , basketbol, voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze gezileri, sanat sergileri, kültürel festivaller, tiyatro gösterileri ve dans gösterileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetçi Eğitimler , proje çalışmaları, sosyal aktiviteler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yarışmalar, proje çalışmaları, tiyatro, müzik, şiir dinletisi, geziler, sportif faaliyetler, sergiler, konferanslar, törenler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Etkinlik ve eğitim basamağı değerlendirme formları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Müzeler, botanik bahçeleri, bilim merkezleri, sanat merkezleri, doğal tarihi ve kültürel ortamlar, enerji santralleri, ziyarete açık endüstriyel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, fabrikalar, teknoparklar
Ders dışı faaliyetler	Sportif etkinlikler, sanat etkinlikleri, kültürel etkinlikler, toplantılar veya törenler, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanma

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

1.3. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle merkez çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR					
	LİDER	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	
İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			✓	✓	✓	
Merkez Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓				
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği				✓	✓	

Destek Personeli

	✓				
--	---	--	--	--	--

PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR		TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
	LİDER	ÇALIŞANLAR			
Yerel Yönetimler				✓	
Üniversiteler				✓	
Sivil Toplum Kuruluşları				✓	
Medya				✓	

Elektronik ortamda oluşturduğumuz paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir .

1.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Veli Memnuniyeti Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	95
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	96
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	97
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	96
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	91
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	92
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	94
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	93
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	92
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	96
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.	96
12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	4

13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	92
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	94
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	1
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	95
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	96
18	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	94
19	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	93
20	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	93
21	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	96
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	96
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	96
24	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	87
25	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	86
26	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	96
27	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	96
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	86
29	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	83
30	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	83
31	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	95
32	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	86
33	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	96
34	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.	91
35	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	93
36	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	96
37	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	96
38	Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	97
39	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	97
40	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	98

Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	93,63
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	98,18
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	88,17
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	80,89
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	86,35
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	91,81
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	99,09
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	98,18
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	94,54
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	88,17
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	89,99
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	90,9
13	Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	100
14	Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	100
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	99,09
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	85,44
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	96,36
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	94,54
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	96,36
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	98,18
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	100
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	93,63
23	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	90,9
24	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	99,09
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	87,26
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	93,63
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.	72,7
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	85,44
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	97,27
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	88,17
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	100
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	100

33	Okulun (varsa) yatakhane temiz, sağlıklı ve rahattır.	100
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	100
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	91,81
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	98,18
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	93,63
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	69,97
39	Katılacağımız kulüpleri istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	93,63
40	Katılığım kulüpleri faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.	92,72
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	96,36
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	97,27
43	Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	96,36
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	94,54
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	99,09
46	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	94,54
47	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	96,36
48	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	94,54

Okul Çalışanları Memnuniyeti Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	100
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	98
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	98
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	96
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	96
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	98
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	96
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir	96
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.	96
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	96
11	Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.	96
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	96
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	94
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	92

15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	96
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	98
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	98
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.	98
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	98
20	Okulumuz huzurludur.	98
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	98
22	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	96
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	98
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .	98
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	92
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	96
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	94
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	96
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	98
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	98
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	98
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	98
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	98
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	98
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.	98
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	98
37	Aldığım ücret yeterlidir.	96
38	Okul yönetiminden memnunum.	98
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	98
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	96
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	98
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	98
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	98
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	98
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	98
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	98
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	96

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ (%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
2	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
3	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
4	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
5	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
6	İhtiyaç duyduğumda okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	100
7	Okul personeli güvenilirdir.	100
8	Okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	100
9	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.	100
10	Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.	100
11	Öğrenciler çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar	100
12	Öğrencilerin kıyafetleri düzgündür.	100
13	Öğrenciler milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.	100
14	Öğrenciler temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.	100
15	Öğrenciler kamu malını korurlar.	100
16	Okul, çevre ile işbirliği yapmaktadır.	100
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	100
18	Okulun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	96
19	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	96
20	Okul çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	96
21	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	100
22	Okul çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	100
23	Okul öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	100
24	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	100

Dış Paydaş Anketi

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	a) BİLSEM'i ilgili mevzuat doğrultusunda yönetmek. b) Eğitim ve çerçeve planlarını hazırlama, uygulama, değerlendirme süreçlerini izleyip gerekli tedbirleri almak. c) BİLSEM öğretmenler kuruluna başkanlık etmek. ç) BİLSEM dönemlik faaliyet raporlarını Genel Müdürlüğe sunmak. d) BİLSEM modülü üzerinden ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları şunlardır: a) İlgili mevzuat kapsamında iş ve işlemleri yürütmek. b) BİLSEM'de oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplerde verilen görevleri yerine getirmek. c) Müdürün görev almadığı kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık etmek. ç) Belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek. d) Kendisine verilen nöbet görevini yürütmek, öğretmen nöbet hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak. e) Sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. f) Müdür tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.
Öğretmenler	a) BİLSEM eğitim modeline ve amacına uygun olarak eğitim ve öğretim planı hazırlamak, hazırlanan planın aksayan yönlerini belirlemek ve öğretmenler kurulu toplantılarında gündeme getirmek. b) Öğrencileri, yetenek alanlarında gösterdikleri başarılarının yanında gelişim özellikleri ile de değerlendirmede rehber öğretmen/psikolojik danışmanı ve veli ile işbirliği yapmak. c) BİLSEM'de uygulanan programların her eğitim ve öğretim aşaması içinde ve süreç sonunda öğrencilere yönelik değerlendirmelerini yaparak rehber öğretmen/psikolojik danışmanına bildirmek, ç) Danışman rehber öğretmeni olduğu öğrencilerin "Öğrenci Sosyal ve Kişilik Hizmetleri" kapsamında çalışma planını hazırlamak ve BİLSEM yönetimine sunmak. d) Danışman rehber öğretmeni oldukları öğrencilerin velileri ve örgün eğitim kurumlarındaki öğretmenleri ile periyodik aralıklarla görüşmek ve görüşme sonuçlarını rehber öğretmen/psikolojik danışmanına bildirmek. e) Alanı ile ilgili etkinliklerde gerekli olan araç gereci belirlemek ve eksik olanları idareye bildirmek. f) Öğretmen nöbet hizmetlerini mevzuata uygun olarak yürütmek. g) BİLSEM müdürü tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul müdürünün verdiği görevleri yapar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	Yüzde 100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hakan GÜMÜŞ	Müdür	STEM (Temel Seviye) Kursu -	2024	2024030022 -
Hakan GÜMÜŞ		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2024982128
Hakan GÜMÜŞ		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2022001047
İdris ÖZEK	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000739 -
İdris ÖZEK		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2022001047

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Bilişim, Matematik, Fen, Tarih, Sosyal, Türkçe...		1	8	1
11-15 Yıl		4	5	12	9
16-20	0	0	0	0	0
20 ve üzeri	Kimya, Fizik, Sınıf, Resim, Edebiyat	2	3	20 üzeri	5

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	1	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali Rıza HURMA	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Cihangir KIRBAŞ	Müzik	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Ebru KAPLAN	Rehberlik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Erkan DEMİROK	Müzik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Hidayet KILCAN	Bilişim	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Mazhar ÜNAL	Türkçe	Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Uygulamaları Semineri	2023	2023000349
Mehmet YILMAZ	T.D.Edebiyatı	Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Uygulamaları Semineri	2023	2023000349
Muhammet ÖZTÜRK	Tarih	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Murat MALKONDU	Fizik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Savaş ÖZBEY	Teknoloji Tasarım	Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023	2023002372
Selda KOCA	Sınıf Öğr.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Selda TOPAL	Fen Bil.	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

Suzan UYSAL YILDIRIM	İngilizce	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Tuğba T.TÖMEK	Matematik	Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003831
Tuççe Ö.ÇINAR	Sosyal Bil.	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Yıldız LEBLEBİCİER	Kimya	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Yusuf YILDIZ	Resim	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1		Lise	35	1
3						

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	70	10	350	3	8	10

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	8	15	18	2
Masaüstü Bilgisayar	15	15	15	5
Taşınabilir Bilgisayar	12	22	22	8
Projeksiyon	2	2	2	0
TV	2	2	2	0
Yazıcı	6	6	6	2
Fotokopi Makinası	2	2	2	1
Güvenlik kamerası	8	12	15	5
Alarm sistemi	1	1	1	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası	x		2		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Derslik	x		14	2	
Labaratuvar	x		3	2	
Resim Odası	x		2		
Müzik Odası	x		2		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu	-				

2.7.2. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000 TL	120.000 TL	130.000 TL	140.000 TL	150.000 TL
Okul Aile Birliği	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL
Özel İdare	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Kira Gelirleri	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Döner Sermaye	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Dış Kaynak/Projeler	100.000 TL	120.000 TL	130.000 TL	140.000 TL	150.000 TL
Diğer	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TOPLAM	230.000 TL	260.000 TL	310.000 TL	340.000 TL	370.000 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		25.000 TL		30.000 TL		35.000 TL
Küçük Onarım		5.000 TL		5.000 TL		5.000 TL
Bilgisayar Harcamaları		5.000 TL		5.000 TL		5.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		2500 TL		2500 TL		5000 TL
Sosyal Faaliyetler		5000 TL		5000 TL		5000 TL
Kırtasiye		30.000 TL		35.000 TL		40.000 TL
GENEL		72.500 TL		82.500 TL		95.000 TL

2.7.3. İstatistik Veriler

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
GENEL YETENEK	210	269	379
GÖRSEL SANATLAR	113	42	153
MÜZİK	52	35	87

Bazı öğrencilerimiz çift alanlıdır.

•Öğrenci kursları : Kurumumuzda, sadece kendi öğrencilerimize yönelik, kendi alan etkinlikleri dışında Yaratıcı Yazarlık, Akıl ve zeka oyunları, Matematik yarışmalarına hazırlık, Bilimsel Araştırma Teknikleri atölye kursları açılmıştır. Bu kurslarda 5 öğretmenimiz görev almıştır.

•Okul/kurumun akademik başarısı: Kurumumuz öğrencileri, matematik yarışmaları, resim yarışmalarında ulusal ve il düzeyinde dereceler almıştır.

•Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler: Kurumumuzda Cumhuriyet Bayramında ve yıl sonları sergi ve konser etkinlikleri yapılmıştır, bu etkinliklerde öğretmenlerimizin Yüzde 100'ü, öğrencilerimizin Yüzde 40'ı görev almıştır.

•Okul/kurumun bilimsel araştırmaları: Kurumumuz, her yıl TÜBİTAK Ortaokul ve Lise ve Teknofest Proje yarışmalarında bölge finaline ve Türkiye finaline katılmakta, bu yarışmalarda Öğretmenlerimizin Yüzde 75'i, öğrencilerimizin Yüzde 30'u fiili olarak görev almaktadır.

•Spor kulübü faaliyetleri: Kurumumuzda spor kulübü bulunmamaktadır.

•Öğrenci devam durumu: Öğrencilerimizin sadece 8. Ve 12. Sınıflarda devamsızlık problemi olmaktadır. Bunun sebebi de LGS ve AYT sınavlarıdır. Diğer sınıflarda devam oranı Yüzde 95'im üstündedir.

•Personel devam durumu: Öğretmenlerimizin 3'ü Bakanlık tarafında sürekli olarak görevlendirme ile alınmaktadır. Bu konuda kurum olarak bir sorumluluğumuz yoktur. Diğer öğretmenlerimizin devamda bir sorunu bulunmamaktadır.

•Rehberlik hizmetlerimiz, kurumumuzda sağlıklı bir şekilde yürütülmekte olup, her ay ortalama 10 öğrencimiz ve velilerimizin Yüzde 70'ı yıl boyu seminerlerden yararlanmaktadır.

•Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

•Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu:

Kurumumu bu konuda ilimizde etkin ve yetkin bir kurumdur.

- Okul/kuruma ulaşım,
- Kantin, yemekhane: Kurumumuzda kantin ve yemekhane bulunmamaktadır.
- Isınma durumu, kurumumuz AFJET ile ısıtılmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları, yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı gibi konular takip edilmektedir.
- Okulda bulunan ders araçları etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

1.2. Çevre Analizi (PESTLE)

PEST Analizi, stratejik planlama yaparken içinde yer aldığımız çevresel faktörleri irdelememize yarayan, bunların üzerimizdeki etkilerinin neler olduğunu ve neler olacağını görmekte kullandığımız Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik anlamda çevrenin ne olduğunu ve nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analizdir. Okulumuz ve çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. • Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan, proje odaklı bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır. • Kurumdaki projeler tüm paydaşlarla gerçekleştirilir. 	<p>Kurumumuza her ekonomik evreden çocuk devam etmektedir. İhtiyacı olan öğrencilerimiz tespit edilerek gerekli destekler sağlanmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuz, sosyal ve kültürel yerlere kolay ulaşılabilir konumda bulunur. • Velilerimizin eğitim ve kültür seviyeleri yüksektir ve aileler öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem verir. • Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. • Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulunur ve kişisel gelişime önem verilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda teknolojik donanım yeterlidir ve öğretmenler materyalleri kullanmada etkindir. • Teknolojik açıdan akıllı tahtalardan, projeksiyon cihazlarından gerekli oldukça faydalanılır ve öğrenme ortamlarımızda öğrenciye uygun şekilde oluşturulmuştur. • Okul bünyesinde Kodlama, Fizik, Kimya ve Fen Laboratuvarları, Müzik etkinlik sınıfları, Bilişim sınıfımız mevcut olup teknolojinin son imkanlarından faydalanılmaktadır.

1.1. GZFT Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş görüşleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak merkez müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler

**Öğrencilerimizin merkeze gönüllü ve seçilerek geliyor olması.
Bilgi Teknolojisinin tam ve kullanılıyor olması.**

Çalışanlar	Merkezimizdeki öğretmen ve yönetici kadronun genç ve dinamik olması, daha önceki çalışmalarına bakılarak ve seçilerek geldikleri için alanlarında donanımlı, birikimli ve dolu olmaları. Öğretmen kadromuzun merkezimize isteyerek ve seçilerek gelmiş olmaları. Öğretmen kadromuzun birçoğunun yüksek lisans yapmış olması ve halen akademik kariyere verilen önemin devam ediyor olması.
Veliler	Velilerimizin büyük kısmı eğitime karşı duyarlı, istekli ve ilgili. Velilerimizin büyük bölümünün eğitim seviyesi üst düzeyde.
Bina ve Yerleşke	Merkezimize ulaşımın şehrin tüm noktalarından kolayca sağlanabilmesi.
Donanım	Donanım olarak yeterli seviyede.
Bütçe	Harcama yetkimizde bütçemizin olması
Yönetim Süreçleri	Okul-Aile Birliği' nin faal olarak çalışması. Merkezde belirlenen hedeflere ulaşma noktasında herkesin üzerine düşeni yapıyor olması. Bütün yönetici ve öğretmenlerin yeniliğe ve değişime açık olması, Bakanlığın istediği gibi proje odaklı çalışma ve etkinliklere yatkın olması.
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin yeteneklerine ve bireysel tercihlerine önem veriliyor olması. Merkez personeli arasında iletişimin sağlıklı yürümesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler

Lise ve üniversite giriş sınavlarına yakın sınıf öğrencilerinin BİLSEM - Sınav ikileminde kalıp , sınavlar nedeniyle öğrencilerimizin motivasyonlarının düşmesi.

Çalışanlar	Uzun yıllardır aynı kurumda çalışan personeller
Veliler	Sınav odaklı akademik destek beklentisi
Bina ve Yerleşke	Merkez binasının tam olarak ihtiyaca göre düzenleme imkanının olmaması, derslik ve atölye eksikliği. Öğrencilerinin merkezimize geliş gidişlerinde park ve bekleme problemlerinden dolayı yaşanan sıkıntılar.

Donanım

Özellikle yazılım ve robotik alanlarında yapılan etkinlik ve projelerde, malzemelerin pahalı olmasından dolayı zaman zaman malzeme-araç gereç temininde yaşanan sıkıntılar.

Bütçe

Özellikle yazılım ve robotik alanlarında yapılan etkinlik ve projelerde, malzemelerin pahalı olmasından dolayı zaman zaman malzeme-araç gereç temininde yaşanan sıkıntılar.

Yönetim Süreçleri

Merkezimize gelen öğrencilerimizin velilerinin liselere ve üniversiteye giriş sınavlarına dönük puan katkısı avantajı beklentisine sahip olmaları.

İletişim Süreçleri

Merkezimizin kuruluş yıllarına ait dışarıdan olumsuz önyargıların azalmış da olsa varlığı.

vb

Fen Bilimleri alanında yardımcı bilimsel dergilerin olmasına karşın Sosyal Bilimler alanlarında yardımcı bilimsel dergilerin olmayışı.(Tarih, Coğrafya, Edebiyat ve İngilizce)

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik

Eğitim politikasında özel yeteneklilere verilen önemin artması

Ekonomik

Velilerin Bilim ve Sanat Merkezlerine olan ilgilerinin artması.

Sosyolojik

Öğrenci velilerimizin çeşitli meslek gruplarından olmaları.

Teknolojik

Velilerimizin eğitim düzeylerinin ortalamasının üstünde olması

Mevzuat-Yasal

BİLSEM Yönetmeliği hazırlanması

Ekolojik

Merkezimizin şehir merkezinde olması.

Tehditler

Politik	Yok
<i>Ekonomik</i>	Sürekli gelişen teknoloji karşısında atölye donanımı güncelleme giderleri
<i>Sosyolojik</i>	Başboş gençlerin geceleri kurum bahçesinde oyalanmaları ve zaman zaman olumsuz davranışlar sergilemeleri. Merkezimizin özel bir eğitim kurumu gibi algılanması. Merkezimizin zaman zaman özel müzik resim kursu, ya da sınavlara hazırlanmak için ders-etüd merkezi gibi algılanması.
<i>Teknolojik</i>	Teknolojinin sürekli değişimi ve donanım ihtiyaçlarının oluşması
<i>Mevzuat-Yasal</i>	Merkezimize geliş gidişlerde park ve bekleme sorunları.

1.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
BİLSEM ' e Aday Gösterilme Oranı	Proje tabanlı öğretim şekli	Bina ve Yerleşke
BİLSEM' e Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	Donanım
BİLSEM' e Uyum, Oryantasyon	Zenginleştirilmiş Etkinlikler	Temizlik, Hijyen
BİLSEM' e ulaşım	Değerler Eğitimi	İş Güvenliği
BİLSEM Eğitim - Öğretim saatleri	BİLSEM - Okul karasızlığı	Okul Güvenliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1 Okullarca BİLSEM ' e Aday Gösterilme sürecinde yaşanan sıkıntılar
- 2 Öğrencilerin hem okul hem de BİLSEM' e devam etmesinden dolayı yaşanan Devam/ Devamsızlık sorunları
- 3 Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM' i tanıma sürecinde BİLSEM' e Uyum, Oryantasyonu

- 4 Merkez köy, kasaba ve ilçelerden gelen öğrencilerin BİLSEM' e ulaşım sorunları
- 5 BİLSEM Eğitim – Öğretim saatlerinin akşam ve hafta sonu olması nedeniyle yaşanan problemler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 BİLSEM ' de uygulanan proje tabanlı öğretim şeklinin yanında velilerin akademik destek eklentisi
- 2 BİLSEM ' de zaman sıkıntısından dolayı yeterli sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılamaması
- 3 Özel Yetenekli öğrencilerin için Farklılaştırılmış ve Zenginleştirilmiş Etkinlik örneklerinin yetersizliği
- 4 BİLSEM ' de zaman sıkıntısından dolayı yeterli oranda Değerler Eğitimi faaliyetlerinin yapılamaması
- 5 Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM – Okul arasında kalması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Kurum binası derslik ve idari oda sayısının yetersizliği, binanın valilik yerleşkesinde olması nedeniyle otopark sıkıntısı
- 2 Sürekli gelişen ve değişen teknolojiden dolayı atölye donanımlarının güncellenmesi için kaynak sıkıntısı
- 3 Kurum binasının eski bir yapı olması nedeniyle temizlik ve hijyenin de sıkıntı yaşanması
- 4 Kurum binasının eski bir yapı olması nedeniyle iş güvenliğini sağlamada yetersizlikler
- 5 Kurum binanın valilik yerleşkesinde olması nedeniyle diğer kurum personellerinin giriş çıkışı nedeniyle güvenlik sıkıntısı

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Hedef kitledeki öğrencilerden zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasiteleri veya özel akademik alanlarda yaşlılarına göre yüksek düzeyde performans gösteren ve konunun uzmanları tarafından üstün veya özel yetenekli olduğu belirlenen öğrencilere proje odaklı, yaşantısal bir eğitim vermek.

VİZYONUMUZ

Hedef kitledeki üstün veya özel yetenekli öğrencilerin, bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını proje odaklı çalışmalar yapılarak sağlamak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Merkezimizin amacı, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin;

- Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincinin kazandırılmasını,
- Ulusal ve evrensel değerleri tanımasını, benimsemelerini, geliştirmelerini ve bu değerlere saygı duymalarını, liderlik, yaratıcı ve üretici düşünce yeteneklerini ulusal ve toplumsal bir anlayışla ülke kalkınmasına katkıda bulunacak şekilde geliştirmelerini,
- Yetenek alanı/alanlarının geliştirilmesinin yanı sıra, sosyal ve duygusal gelişimlerinin de sağlanarak bütünlük içinde değerlendirilmesini,
- Yeteneklerinin ve yaratıcılıklarının erken yaşta fark edilerek geliştirilmesini,
- Bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını,
- Bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, sorun çözen kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerini,
- İş alanlarındaki ihtiyaca yönelik yeni düşünceler önerebilmelerini, teknik buluş ve çağdaş araçlar geliştirebilmelerini,
- Özel yetenekleri doğrultusunda bilimsel çalışma disiplini edinmelerine imkân sağlayan şartların, ortam ve fırsatların oluşturularak disiplinler arası çalışmalardaki kazanımlarla sorunları çözmeye ya da ihtiyacı karşılamaya yönelik çeşitli projeler gerçekleştirmelerini,
- Yaşam projelerini gerçekleştirme fırsat ve imkânlarının verilmesini, sağlamaktır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç	A1. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H1.1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık oranları	% 100	%10	% 8	% 6	% 5	% 3	% 0	3 ayda	dönemde
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi , ARGE , Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	MEB, Afyonkarahisar MEM , AKÜ, RAM								
Riskler	Merkezi sistem sınavlar, çocukların okul ve sınav yoğunluğu, ilk gruplardaki çocuklarda yorulma durumları.								
Stratejiler	S1 Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır. S2 Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (sergi, atölye, gezi vb) S3 Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler	Kurumumuzda devamsızlık oranları düşüktür. Merkezi system sınavlardan dolayı (LGS ve Üniversite giriş) ortaokul 8. Ve Lise 12. Sınıflarda devamsızlık oranı kontrolümüz dahilinde yüksektir. Zaman zaman küçük gruplarda yorgunluk ve yoğunluktan dolayı devamsızlıklar görülmektedir.								
İhtiyaçlar	Merkezimizde görülen devamsızlıkların genel sebebi, genel eğitim politikalarıyla ilgili olduğu için kurum kaynaklı değildir. Buna rağmen, öğrencilerimizin devamlarını sağlamak için sosyal faaliyetler yapılabilir.								

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç	A1. Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H1.2. Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim öğretim yılında % 30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	% 100	%10	% 8	% 6	% 5	% 3	% 0	3 ayda	Dönemde
Koordinator Birim	Kurum Yönetimi , ARGE , Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	MEB, Afyonkarahisar MEM , AKÜ, RAM								
Riskler	Kurumumuzda devamsızlık oranları düşüktür. Merkezi system sınavlardan dolayı (LGS ve Üniversite giriş) ortaokul 8. Ve Lise 12. Sıfırlarda devamsızlık oranı kontrolümüz dahilinde yüksektir. Zaman zaman küçük gruplarda yorgunluk ve yoğunluktan dolayı devamsızlıklar görülmektedir.								
Stratejiler	S1 Devamsızlık oranı %10'a ulaşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır. S2 Devamsızlık oranı yüzde 15'i aşan öğrenci ve velilerine yönelik danışman öğretmenler tarafından görüşmeler yapılacaktır. S3 Devamsızlık oranı %20'ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir. S4 Devamsızlık oranı %25 aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	300.000 TL								
Tespitler	Kurumumuzda devamsızlık oranları düşüktür. Merkezi system sınavlardan dolayı (LGS ve Üniversite giriş) ortaokul 8. Ve Lise 12. Sıfırlarda devamsızlık oranı kontrolümüz dahilinde yüksektir. Zaman zaman küçük gruplarda yorgunluk ve yoğunluktan dolayı devamsızlıklar görülmektedir.								
İhtiyaçlar									

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Açılan atölye sayısı	% 50	10	12	15	16	18	20	Dönemde	Yılda
PG 2.1.2. Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı	% 50	100	120	150	170	180	200	Dönemde	Yılda
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi , ARGE , Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	MEB, Afyonkarahisar MEM , AKÜ								
Riskler	Öğrencilerimiz, okul ve BİLSEM'deki yoğunluktan dolayı atölye çalışmalarına katılmakta zorlanmaktadır.								
Stratejiler	S1. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. S2 Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi. S3 Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Yoğunluk ve zaman problem yaşamayan, Genel yetenek alanı dışında merkezimizde eğitim gören öğrencilerimizin atölye çalışmalarına ilgisi vardır. Öğretmenlerimiz de, farklı alanlardan uzman olma eğitimleri konusunda isteklidirler.								
İhtiyaçlar	Kalkınma ajansı, ATSO, akademilerle bu konuda öğretmenlerimizin eğitimi ve öğrencilerimize atölye alanları açılması konusunda iş birliği yapılabilir.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.2. Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı	% 50	10	12	15	17	18	20	Dönemde	Yılda
PG 1.2.2 PG 1.2.1. PG 1.2.2. Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı	% 50	10	12	15	17	28	20	Dönemde	Yılda
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi, ARGE, Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	MEB, Afyonkarahisar MEM, AKÜ								
Riskler	TPE patent fiyatlarının bütçe istemesi.								
Stratejiler	S1 Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. S2 BİLSEM'lerde görev yapan öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Kurumumuzda TÜBİTAK ve TEKNOFEST projelerinden dolayı ürün çıkmakta olup, bu ürünlerin patent ve model tasarım tescilleri alınabilir.								
İhtiyaçlar	Her bir tescil başvurusu için gerekli ödenek.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.3. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1. Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı	% 50	10	12	15	17	18	20	3 ayda	Yıllık
PG 2.3.2. Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılım oranı	% 50	% 50	% 75	% 80	% 85	% 90	% 100	3 aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi, ARGE, Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	MEB, Afyonkarahisar MEM, AKÜ								
Riskler	BİLSEM Öğrencilerinin, kendi okullarında kültürel ve sosyal etkinliklere çokça katılmaları hatta bu öğrencilere gereğinden fazla görev verilmesi, BİLSEM'leri bu konuda zorlamaktadır.								
Stratejiler	S1 Sosyal ve kültürel etkinliklere öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	120.000 TL								
Tespitler	BİLSEM velileri bu konuda her ne kadar istekli olsa da çocuklar kendi okullarında bu tür faaliyetlerin yoğunluğundan dolayı çok da istekli olmayabiliyor.								
İhtiyaçlar	Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü, tüm okulların katılacağı ortak kültürel ve sosyal faaliyetler düzenleyebilir. Bu faaliyetlerde BİLSEM etkin rol oynayabilir.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç	A2. Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef	H2.4. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.4.1. Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	%50	%20	% 15	% 20	% 25	% 30	% 40	Dönemde	Yılda
PG 2.4.2. Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	%50	%20	% 15	% 20	% 25	% 30	% 40	Dönemde	Yılda
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi , ARGE , Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	MEB, Afyonkarahisar MEM , AKÜ, AFSÜ, TÜBİTAK								
Riskler	Uluslararası organizasyonlarda ulaşım ve diğer masrafların yüksek olması,								
Stratejiler	S1 Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları için gereken destek sağlanacaktır. S4 BİLSEM lerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	60.000 TL								
Tespitler	Merkezimizde, öğretmenler ve öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılma istekleri yüksektir. Öğrenci ve öğretmenler, bu konuda açılan eğitimlere, seminerlere de katılmak için isteklidirler.								
İhtiyaçlar	Bakanlığın u alanda bir ütçe-havuz oluşturması. Bakanlığımızın bu konuda koordinasyon birimi kurarak BİLSEM'leri yönlendirmesi.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç	A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.								
Hedef	H3.1. Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%20	50	50	70	80	90	100	Dönemde	Yılda
PG 3.1.2 Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	%20	%20	% 15	% 20	% 25	% 30	% 40	Dönemde	Yılda
PG 3.1.3 Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%20	50	60	70	80	90	100	Dönemde	Yılda
PG 3.1.4 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	%20	%20	% 20	% 22	% 28	% 34	% 40	Dönemde	Yılda
PG 3.1.5 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	%20	25	25	30	40	45	50	Dönemde	Yılda
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi, ARGE Birimi , Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	MEB, Afyonkarahisar MEM , AKÜ, AFSÜ								
Riskler	Bilsem öğrencilerinin sık sık yapılan test ve uygulamalardan dolayı sıkılmaları yeni uygulanacak testlerde ve ölçümlerde geçerli ve güvenilir sonuçlar vermeyebilir.								
Stratejiler	S1 Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2 Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3 Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır. S4 Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır. hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	BİLSEM velileri, anne ve babaalr, bu konularda istekliler. Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar konusunda talepleri var.								
İhtiyaçlar	Güncel, interaktif ve daha katılım, yeni eğitim öğretim sistemine ve dünyanın konjektürel gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun uygulamalar								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç	A3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.								
Hedef	H3.2. Öğrencilerin çok yönlü (psikososyal) olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	%50	25	28	30	40	45	50	Üç ayda	Yılda
PG3.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	%50	%20	% 22	% 25	% 30	% 35	% 40	Üç ayda	Yılda
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi , ARGE , Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	MEB, Afyonkarahisar MEM , AKÜ								
Riskler	Bilsem öğrencilerinin sık sık yapılan test ve uygulamalardan dolayı sıkılmaları yeni uygulanacak testlerde ve ölçümlerde geçerli ve güvenilir sonuçlar vermeyebilir.								
Stratejiler	S1 Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2 Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	İLSEM velileri, anne ve babaalr, bu konularda istekliler. Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik talepleri var.								
İhtiyaçlar	Bakanlık tarafından BİLSEM'ler için ortak ölçütler, testler geliştirilebilir.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Amaç	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef	H4.4. Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.4.1. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı	%50	5	6	7	8	9	10	Dönemde	Yılda
PG 4.4.2. İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%50	5	6	7	8	9	10	Dönemde	Yılda
Koordinatör Birim	AR-GE, İlgili Müdür Yardımcısı								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Afyon Kocatepe Üniversitesi, Afyonkarahisar Sağlık Nilimleri Üniversitesi, Afyonkarahisar Belediyesi, Deneyap Atölyeleri, Özel MTAL kurumları, Afyon Eğitim Vakfı, ATSO, Zafer Kalkınma Ajansı ve tüm sivil toplum örgütleri								
Riskler	Eğitim kurumlarındaki iş yoğunluğu, sene başından beri yürütülen proje faaliyetlerinden zaman kalmama riski, sivil toplum örgütlerinin iş birliğine soğuk bakmaları, geziler kaynaklı olumsuz riskler								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin eğitime katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır. S2 İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	Üniversiteler ve akademisyenler, merkezimizle işbirliğine birlikte etkinlik yapmak konusunda istekli. Ancak sivil toplum örgütleri, maddi sıkıntılardan dolayı mesafeli durmaktadır.								
İhtiyaçlar	Gezi, konferans, sergi vb. için ulaşım, donanım masrafları								

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
Hedef 1.1	30.000	45.000	60.000	75.000	90.000	300.000
Hedef 1.2	30.000	45.000	60.000	75.000	90.000	300.000
Amaç 2	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	40.000
Hedef 2.1	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
Hedef 2.2	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
Hedef 2.3	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
Hedef 2.4	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
Amaç 3	16.000	18.000	20.000	22.000	24.000	100.000
Hedef 3.1	26.000	28.000	30.000	32.000	34.000	150.000
Hedef 3.2	26.000	28.000	30.000	32.000	34.000	150.000
Amaç 4	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
Hedef 4.4	16.000	17.000	18.000	19.000	20.000	90.000
Genel Yönetim Giderleri						
Toplam Maliyet	236.000	305.000	376.000	462.000	492.000	1.871.000

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef	% 88*				
1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Döneminde Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik	√				
Milli Eğitim Çalışanları Müdürlüğü	√				
İlçe Milli Müdürlükleri Eğitim	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler Çalışanlar ve Diğer	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği					
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık Müdürlüğü ve İskan		√			
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri				√	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.



T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-49809702-602.04.01-102746980
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan

21.05.2024

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi: a) 24.12.20013 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
b) 26.05.2006 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamayla İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) 05.04.2024 tarih ve E-49809702-602.04.02-100241492 sayılı yazımız

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar" denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğindeki "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" nı Bakan Onayı ile 1.01.2024 tarihi itibarıyla uygulamaya koymuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. İlgili genelge doğrultusunda Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış ve yayımlanmıştır.

Bakanlığımız Stratejik Planı ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesi ile İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgili genelge ile uygun görülmüştür. Bu kapsamda, Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Stratejik Planının yayımlanmasıyla birlikte "05.04.2024 tarih ve E-49809702-602.04.02-100241492 sayılı yazı" kapsamında okul ve kurumlarımızın hazırladıkları ve Müdürlüğümüz Arge Birimi Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenen ve uygun görülen 2024-2028 Okul/Kurum Stratejik Planlarını yayımlamaları ve uygulamaya koymaları Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

OLUR

Miraç SÜNNETCİ
İl Millî Eğitim Müdürü

DAĞITIM :
-Merkez Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Selçuklu Mah. Adnan Kahveci Cad. No: 24/1 Afyonkarahisar

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (272) 213 76 03

Bilgi için: Mahmut İSTER

E-Posta:

Urvan : Memur

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 750b-71e0-315f-9ea1-0767 kodu ile teyit edilebilir.

